Selbstdiagnose: Aufgabenfelder einer Führungskraft

Aufgaben einer Führungskraft	miserabe schlecht akzeptak gut	meine el . pel .	h diese Au m Bereich	1 2 3 4	ite in	Handlungs- bedarf Ja/nein	Erste Ideen
MitarbeiterInnen führen	exzellent			5			
MitarbeiterInnen in Entscheidungsfindung einbinden und Ziele vereinbaren	1	2	3	4	5		
Delegieren	1	2	3	4	5		
Mitarbeitergespräche führen und Feedback geben können	1	2	3	4	5		
Einführung neuer Mitarbeiter gut organisieren und die Entwicklung begleiten	1	2	3	4	5		
Team entwickeln	•	•	•	•			
Meetings effizient gestalten und durchführen	1	2	3	4	5		
Stärken und Schwächen der einzelnen Teammitglieder optimal abstimmen	1	2	3	4	5		
Sorge tragen für klare Ziele des Teams	1	2	3	4	5		
Reflexion der Zusammenarbeit im Team ermöglichen	1	2	3	4	5		
Veränderungen initiieren und gestalten							
Problemfelder erkennen und notwendige Veränderungen auslösen	1	2	3	4	5		
Mit Widerständen und Konflikten umgehen können	1	2	3	4	5		
Coach seiner Mitarbeiter sein	1	2	3	4	5		
Jeden Tag ein Problem lösen (Kaizen)	1	2	3	4	5		



Aufgaben einer Führungskraft	miserabe schlecht akzeptab gut exzellent	el . oel .	m Bereich	wahr? 1 2 3 4	ite in	Handlungs- bedarf Ja/nein	Erste Ideen
Innovation fördern, Zukunft sichern	exzellerii			5			
Nachhaltig Profit sichern	1	2	3	4	5		
Nutzen von Freiräumen und erkennen von Chancen	1	2	3	4	5		
Zukunftspläne für den eigenen Bereich entwickeln (Ziele, Strategien)	1	2	3	4	5		
Pflege der internen Zusammenarbeit mit anderen Abt./Bereichen	1	2	3	4	5		
Ergebnis- und Kostenverantwortung trage	n						
Ressourcen managen (Personal, Material, Finanzmittel)	1	2	3	4	5		
Kosten- und Ertragsbewusstsein im eigenen Bereich entwickeln	1	2	3	4	5		
Kostenfallen im eigenen Aufgabenbereich erkennen	1	2	3	4	5		
Zahlen interpretieren können und mit Zahlen führen	1	2	3	4	5		
Leistungsprozesse managen							
Leistungsprozesse (von Kundenanforderung bis Kundennutzen) überblicken	1	2	3	4	5		
Ablaufprozesse optimieren	1	2	3	4	5		
Nicht-wertschöpfende Prozesse eliminieren	1	2	3	4	5		
Verantwortung für die Leistungen der Mitarbeiter übernehmen	1	2	3	4	5		

