



BREITENBAUMER
COACHING & TRAINING

Die Führungskultur entwickeln

Deputy-Training für stellvertretende Führungskräfte



Ziele des Trainings

Die Führungskultur kontinuierlich zu entwickeln bedeutet, an vielen Rädchen zu drehen, Führung von unterschiedlichen Seiten zu betrachten und geeignete Handlungen zu setzen. Ein wichtiger Fokus liegt dabei auch bei den StellvertreterInnen von Führungskräften.

Stellvertretende Führungskräfte haben eine besondere Rolle. Sie sind nur manchmal „die Nummer Eins“ und tragen in diesen Zeiten Verantwortung für das Team und eine gut funktionierende Aufgabenerfüllung. Führung ohne klaren Auftrag und fehlender Praxis führt allerdings oft zu Unsicherheiten, die vermeidbar sind.

Daher gibt es nun ein mehrteiliges Training für stellvertretende Führungskräfte, das in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit der eigenen Führungskraft erfolgen wird. Der Wechsel aus Training und Anwendung bietet den Führungskräften und ihren StellvertreterInnen eine gute Möglichkeit, die Führungskultur im eigenen Team, Abteilung zu gestalten und damit zu festigen.

Zielgruppen

- StellvertreterInnen bzw. MitarbeiterInnen mit Potential
- Dieses mehrteilige Training erfolgt unter Mitwirkung und Begleitung durch die jeweilige Führungskraft



Themenschwerpunkte

- Führungsgrundlagen entwickeln
- Grundlagen der Führung aus der Deputyposition
- Schärfung des eigenen Führungsverständnisses
- Grundlagen der Kommunikation
- Vereinbarungen zwischen Führungskraft und StellvertreterIn zur Klärung von Führungsrolle und Aufgaben
- Reflexion von Praxiserfahrungen

Übersicht der einzelnen Trainings

**Maßnahmen für
StellvertreterIn +
Führungskraft**



**Kick Off zum Training für
stellvertretende
Führungskräfte**
2 Std.

**Kurzworkshop für
Führungskräfte bzw.
Abteilungsleitungen**
½ Tag

**Modul 3: Zusammenspiel
im Führungsteam**
1 Tag

**Trainings nur für
StellvertreterIn**



**Modul 1: Führungs- &
Rollenverständnis als
StellvertreterIn**
1 Tag

**Modul 2: Leadingtools &
Kommunikationsgrundlagen**
1 Tag

**Modul 4: Führungskultur
und Führungsrolle festigen**
1 Tag

Module & Inhalte

Kick Off zum Training für stellvertretende Führungskräfte

- Klärung des Rahmens und der Ziele
- Vorstellung der Schwerpunktthemen
- Anforderungen und Erwartungen
(von Seiten Führung & Stellvertretung)

Modul 1: Führungs- & Rollenverständnis als StellvertreterIn

- Führung aus der zweiten Reihe
- Reflexion der eigenen Position und Rolle(n) innerhalb der Abteilung
- Erkennen der eigene Führungsfähigkeiten und Ressourcen
- Rolle und Aufgaben als Deputy - Teil 1
Grundlagen wirksamer Führung & situative Führung
- Erarbeitung der Lern- und Entwicklungsfelder
- Praxisübungen und Erfahrungsaustausch



Module & Inhalte

Kurzworkshop für Amts- & Abteilungsleitungen

- Erfahrungsaustausch im Führungskreis über
 - Beispiele für Aufgaben von StellvertreterInnen
 - Das Team und die Rolle von StellvertreterInnen
 - Definition des Verantwortungsrahmens
- Interessenkonflikte zw. Führung und Stellvertretung
- Identifikation der Lern- und Entwicklungsfelder (siehe Modul 1 mit StellvertreterIn)

Modul 2: Leadingtools & Kommunikationsgrundlagen

- Rolle und Aufgaben als Deputy - Teil 2
Aufgaben & Verantwortungsübernahme
- Kommunikationsgrundlagen in alltäglichen MitarbeiterInnen-Gesprächen
(Feedback geben, Arbeitsaufträge vergeben etc.)
- Umgang mit dem Rollenwechsel
(zw. der Funktion „MitarbeiterIn und Führungskraft“)
- Arbeit an konkreten Praxisbeispielen



Module & Inhalte

• Modul 3: Zusammenspiel im Führungsteam

- Führungsaufgaben aktiv gestalten und abstimmen
* (Vorbereitung für Austausch mit Führung am Nachmittag)
- Erfolgsfaktoren und Spielregeln im Führungsteam

Die Transferbedingungen werden ab 14.00 Uhr mit dem Vorgesetzten besprochen

- Zusammenarbeit zw. Führung und Stellvertretung vereinbaren & festlegen
- Klärung zukünftiger Führungsaufgaben
- Information des Teams in der Dienststelle

Modul 4: Führungskultur und Führungsrolle festigen

- Reflexion und Vertiefung einzelner Modulinhalte
- Erfahrungen zu Führungsrolle und Führungskultur – Umsetzungen im Alltag
- Zusammenfassung der Erkenntnisse und
- Austausch mit den Vorgesetzten
- Gemeinsamer Abschluss



Harald Breitenbaumer, M.A.

Der Trainer

- Jahrgang 1963
- Trainer und Personalentwickler bei einem großen österr. Unternehmen
- Leadership- & Teamtrainer in Profit- & Nonprofit-Unternehmen
- Konzessionierter Lebens- und Sozialberater
- Abgeschlossenes Masterstudium M.A. (Mediation & Konfliktlösung)
- Mediator & Mitglied im österr. Bundesverband der MediatorInnen
- Professional Coach im österr. Dachverband für Coaching (ACC)
- Seit 24 Jahren selbständiger Trainer und Coach



BREITENBAUMER
COACHING & TRAINING

Wir begleiten Ihre
beruflichen
Entwicklungsprozesse.