



Die Führungskultur entwickeln

Training für stellvertretende Führungskräfte

2018



Ziele des Trainings

Die Führungskultur kontinuierlich zu entwickeln bedeutet, an vielen Rädchen zu drehen, Führung von unterschiedlichen Seiten zu betrachten und geeignete Handlungen zu setzen. Ein wichtiger – bislang in der Stadtverwaltung wenig beachteter – Fokus liegt auf den Stellvertretungen von Führungskräften.

Stellvertretende Führungskräfte haben eine besondere Rolle. Sie sind nur manchmal „die Nummer Eins“ und tragen in diesen Zeiten Verantwortung für das Team und eine gut funktionierende Aufgabenerfüllung. Führung ohne klaren Auftrag und fehlender Praxis führt allerdings oft zu Unsicherheiten, die vermeidbar sind.

Daher gibt es nun ein mehrteiliges Training für stellvertretende Führungskräfte, das in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit der eigenen Führungskraft erfolgen wird. Der Wechsel aus Training und Anwendung bietet den Führungskräften und ihren StellvertreterInnen eine gute Möglichkeit, die Führungskultur in der eigenen Dienststelle zu gestalten und damit zu festigen.

Zielgruppen

- StellvertreterInnen von AmtleiterInnen bzw. AbteilungsvorständInnen
- Dieses mehrteilige Training erfolgt unter Mitwirkung und Begleitung durch die jeweilige Amts- & Abteilungsleitung



Themenschwerpunkte

- Führungsverständnis der Stadtverwaltung Salzburg
- Grundlagen der Führung aus der Stellvertreterposition
- Schärfung des eigenen Führungsverständnisses
- Grundlagen der Kommunikation
- Vereinbarungen zwischen Führungskraft und StellvertreterIn zur Klärung von Führungsrolle und Aufgaben
- Reflexion von Praxiserfahrungen



Übersicht der einzelnen Trainings



Module & Inhalte

Kick Off zum Training für stellvertretende Führungskräfte

- Klärung des Rahmens und der Ziele
- Vorstellung der Schwerpunktthemen
- Anforderungen und Erwartungen

Mi, 18.4.2018

14.00 Uhr bis ca. 16.30 Uhr

Modul 1: Führungs- & Rollenverständnis als StellvertreterIn

- Führung aus der zweiten Reihe
- Reflexion der eigenen Position und Rolle(n) innerhalb der Dienststelle
- Erkennen der eigene Führungsfähigkeiten und Ressourcen
- Rolle und Aufgaben als StellvertreterIn - Teil 1 Grundlagen wirksamer Führung & situative Führung
- Erarbeitung der Lern- und Entwicklungsfelder
- Praxisübungen und Erfahrungsaustausch

Do, 26.4.2018

9.00 Uhr bis 17.00 Uhr



Module & Inhalte

Kurzworkshop für Amts- & Abteilungsleitungen

- Erfahrungsaustausch im Führungskreis über
 - Beispiele für Aufgaben von StellvertreterInnen
 - Das Team und die Rolle von StellvertreterInnen
 - Definition des Verantwortungsrahmens
- Interessenkonflikte zw. Führung und Stellvertretung
- Identifikation der Lern- und Entwicklungsfelder (siehe Modul 1 mit StellvertreterIn)

Do, 2.5.2018
13.30 Uhr bis ca. 17.00 Uhr

Modul 2: Leadingtools & Kommunikationsgrundlagen

- Rolle und Aufgaben als StellvertreterIn - Teil 2 Aufgaben & Verantwortungsübernahme
- Kommunikationsgrundlagen in alltäglichen MitarbeiterInnen-Gesprächen (Feedback geben, Arbeitsaufträge vergeben etc.)
- Umgang mit dem Rollenwechsel (zw. der Funktion „MitarbeiterIn und Führungskraft“)
- Arbeit an konkreten Praxisbeispielen

Di, 19.6.2018
9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Module & Inhalte

• Modul 3: Zusammenspiel im Führungsteam

- Führungsaufgaben aktiv gestalten und abstimmen
* (Vorbereitung für Austausch mit Führung am Nachmittag)
- Erfolgsfaktoren und Spielregeln im Führungsteam

Die Transferbedingungen werden ab 14.00 Uhr mit dem Vorgesetzten besprochen

- Zusammenarbeit zw. Führung und Stellvertretung vereinbaren & festlegen
- Klärung zukünftiger Führungsaufgaben
- Information des Teams in der Dienststelle

Di, 12.9.2018
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr

Die AmtsleiterInnen und AbteilungsvorständInnen werden an diesem Tag ab 14.00 Uhr anwesend sein.

Modul 4: Führungskultur und Führungsrolle festigen

- Reflexion und Vertiefung der Modulinhalte
- Erfahrungen zu Führungsrolle und Führungskultur
- Zusammenfassung der Erkenntnisse und Austausch mit den Amts- und Abteilungsleitungen
- Gemeinsamer Abschluss

Do, 13.12.2018
9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr

Die AmtsleiterInnen und AbteilungsvorständInnen werden an diesem Tag ab 15.30 Uhr anwesend sein.



BREITENBAUMER
COACHING & TRAINING



Harald Breitenbaumer, M.A.

Der Trainer

- Jahrgang 1963
- Trainer und Personalentwickler bei einem großen österr. Unternehmen
- Leadership- & Teamtrainer in Profit- & Nonprofit-Unternehmen
- Konzessionierter Lebens- und Sozialberater
- Abgeschlossenes Masterstudium M.A. (Mediation & Konfliktlösung)
- Mediator & Mitglied im österr. Bundesverband der MediatorInnen
- Senior-Coach im österr. Dachverband für Coaching (ACC)
- Seit 24 Jahren selbständiger Trainer und Coach



BREITENBAUMER
COACHING & TRAINING

Wir begleiten Ihre
beruflichen
Entwicklungsprozesse.